

Art. 7 de la Ley Organica de Transparencia y Acceso a la Informacion Publica - LOTAIP																		
d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demas indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones																		
No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Como acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se debiera listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al publico (Detallar los dias de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Dias, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Medico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y telefono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la pagina de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, pagina web, correo electronico, chat en linea, contact center, call center, telefono institucion)	Servicio Automatizado (S/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Numero de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio en el ultimo periodo (mensual)	Numero de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfaccion sobre el uso del servicio
1	Solicitud de acceso a la informacion pública	Servicio orientado a la población en general que desea conocer la información que genera, produce o custodia (nombre completo de la entidad) y que es reportada en cumplimiento con lo dispuesto en la Ley Organica de Transparencia y Acceso a la Informacion Publica (LOTAIP).	Los ciudadanos y ciudadanas ingresarán su solicitud de informacion pública y la presentarán a través del medio que escogen, de manera física en las oficinas de (nombre completo de la entidad) o a través de los medios digitales que disponga.	1. Llenar el requerimiento de informacion pública; o 2. Llenar la informacion si el servicio está disponible en internet (en linea). 3. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta. 4. Entrega de la comunicacion con la respuesta al o la solicitante.	1. La solicitud de acceso a la informacion pública llega a la máxima autoridad de la institucion. 2. Pasa al área que genera, produce o custodia la informacion. 3. Se remite a la máxima autoridad para la firma de la respuesta o a quien haya delegado oficialmente en cumplimiento del Art. 13 del Reglamento a la LOTAIP. 4. Entrega de la comunicacion con la respuesta al o la solicitante.	08:30 a 17:30	Gratis	30 dias plazo mas 5 dias de prorroga	Ciudadanía en general	Se atiende en el Centro de Documentación de la Fundación Municipal Bial de Cuenca.	Bolivar 13-89 y Estévez de Toral 072 831-778	Página web y oficina en la Casa Bial	Si	Solicitud de acceso a la informacion Publica	"NO APLICA", debido a que la Fundación Municipal Bial de Cuenca brinda este servicio en su oficinas.	0	0	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que la entidad trabajará en un mecanismo para medir la satisfacción ciudadana sobre los servicios que brinda a la ciudadanía.
2	Centro de Documentación y/o Atención	El Centro de Documentación de la Fundación Municipal Bial de Cuenca ofrece al publico, tanto artistas, como investigadores, estudiantes y criticos una vision de las artes en general, desde los primeros tiempos hasta la actualidad, pero poniendo especial énfasis en el arte contemporáneo, y sus perspectivas en el presente siglo.	1. Visitar las instalaciones de la Fundación Municipal Bial de Cuenca. 2. Ingresar al centro de Documentación de la Casa Bial. 3. Solicitar la informacion requerida.	"NO APLICA", debido a que la Fundación Municipal Bial de Cuenca no solicita requisitos para la obtención del servicio.	Atender al visitante.	08:30 a 13:00 - 14:00 a 17:30	Gratis	5 minutos	Ciudadanía en general	Se atiende en el Centro de Documentación de la Fundación Municipal Bial de Cuenca.	Bolivar 13-89 y Estévez de Toral 072 831-778	Página web y oficina en la Casa Bial	Si	www.bialdecuenca.org	"NO APLICA" debido a que la Fundación Municipal Bial de Cuenca no dispone de un link para descargar el formulario de servicios, dado que es servicio presencial.	9	34	100%
3	Muestra de la Colección Bial/Modulaciones en claro oscuro	La muestra oficial de la Colección Bial denominada "Modulaciones en claro oscuro", se agerará en tres sedes de la ciudad de Cuenca, donde se exhiben 11 proyectos artísticos de propiedad de la reserva institucional hacia la ciudadanía en general.	1. Visitar las sedes en donde se encuentra la exposición de la Reserva/Modulaciones en claro oscuro". 2. Realizar el recorrido en las instalaciones donde se encuentran las obras.	"NO APLICA" debido a que la Fundación Municipal Bial de Cuenca no solicita requisitos para la obtención del servicio.	Atender al visitante.	09:00 a 12:00 - 15:00 a 17:00	Gratis	25 minutos	Ciudadanía en general	Casa Sede de la Fundación Municipal Bial de Cuenca.	Modulaciones clarooscuro - Muestra Colección Bial - Blog Bial de Cuenca	Página web y oficina en la Casa Bial	Si	www.bialdecuenca.org	"NO APLICA" debido a que la Fundación Municipal Bial de Cuenca no dispone de un link para descargar el formulario de servicios, dado que es servicio presencial.	63	1.676	100%
Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)											"NO APLICA", debido a que la Fundación Municipal Bial de Cuenca no utiliza el Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)							
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:											31/05/2023							
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:											MENSUAL							
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL d):											UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN CULTURAL							
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):											MERCEDES VICTORIA ESPINOZA CALLE							
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:											documentacion@bialdecuenca.org							
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:											(07) 2831 778 Ext: 1011							