

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
1	Directorio	Apoyar a la organización del evento internacional, haciendo uso de sus respectivos recursos (económicos, logísticos, de infraestructura, etc.) en la medida de sus posibilidades como aporte mancomunado, dentro de una política solidaria para conseguir los objetivos planteados en este documento y para cada edición.	% eficacia	100% de los proyectos ejecutados
2	Director	Representar oficialmente a la Fundación Municipal Bienal de Cuenca y respetar y hacer cumplir la Ley, Ordenanzas, Estatuto y los Reglamentos pertinentes y las que le asigne el Directorio.	% eficacia	100% de cumplimientos
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
3	Gestión Técnica	Planificar, gestionar e implementar los planes, programas y proyectos de la Fundación y evaluar su ejecución para la consecución de su misión y objetivos institucionales.	% eficacia	100% número de documentos ingresos
NIVEL DE APOYO / ASESORÍA				
4	Gestión Administrativa Financiera	Planificar, administrar y proveer recursos económicos, financieros, humanos, materiales y servicios en general, para facilitar el normal desempeño de los procesos de la Fundación y contribuir al logro de su misión y objetivos institucionales, ejerciendo el debido control de acuerdo a la normativa legal vigente.	% de trámites ingresados vs. Procesados	100% de trámites.
5	Gestión Administrativa	Asistir a la Dirección Ejecutiva en actividades administrativas y logísticas; así como afuncionarios, artistas, curadores, críticos de arte, coordinando citas nacionales e internacionales, agendas de viajes, pasajes, viáticos, entre otros	% eficiencia	100% de requerimientos cumplidos
6	Gestión de Comunicación Social	Ejecutar el Plan General de Comunicación, a través de la elaboración de campañas de comunicación: gráficas, digitales y audiovisuales	% cumplimiento	100% de Cumplimiento
7	Gestión Financiera	Elaborar y legalizar los estados financieros de la institución.	% Ejecución Presupuestaria	13.8%
8	Asesoría Jurídica	Asesora jurídicamente a la institución en materia de actos y contratos relacionados con la administración pública	% eficiencia	100% de documentos elaborados requeridos.
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				"NO APLICA" La Fundación Municipal Bienal de Cuenca no maneja el sistema de Gobierno por Resultados.
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:		31/01/2022		
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:		MENSUAL		
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):		COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA		
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):		FABIÁN ANDRÉS IZQUIERDO TOLEDO		
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:		<a href="mailto:dirfinanciero@bienaldecuenca.org">dirfinanciero@bienaldecuenca.org</a>		
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:		(07) 2831 778 Ext. 104		